

## CHECKLISTE TAGUNG

Gerne unterbreiten wir Ihnen ein unverbindliches Angebot für Ihre Veranstaltung. Um einen reibungslosen Ablauf Ihrer Veranstaltung zu erleichtern, füllen Sie uns bitte diese Checkliste soweit wie möglich aus. Wir setzen uns umgehend mit Ihnen in Verbindung. Vielen Dank!

Fax-Nr.: 0 51 98 / 98 98 18

Name Ansprechpartner: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ / Ort: \_\_\_\_\_

Anreise am \_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_ Uhr

Abreise am \_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_ Uhr

Gesamt-Teilnehmerzahl: \_\_\_\_\_

Seminarleiter: \_\_\_\_\_

### Tagungsraum:

Wintergarten    Harmshof    Heidekrug    Toepfer-Zimmer

### Bestuhlungsform:

U-Form    Block    Parlamentarisch    Kino    Fischgrät    Bankett

### Tagungstechnik:

Beamer    Leinwand    Flipchart    \_\_\_ Pinnwände    Moderationskoffer

Sonstige: \_\_\_\_\_

### Tagungspauschale:

Tagungspauschale ohne Übernachtung:    Erika    Wacholder

Tagungspauschale mit Übernachtung:    Schnucke    Heidjer

Wir benötigen   \_\_\_\_\_ Einzelzimmer   \_\_\_\_\_ Doppelzimmer

LANDHAUS  
HAVERBECKHOF

**Verpflegung:**

Besondere Wünsche zum Mittagessen:

---

Besondere Wünsche zum Abendessen:

---

Besondere Wünsche für die Pausensnacks:

---

**Kostenübernahme:**

	<b>Gesamtrechnung</b>	<b>Selbstzahler</b>
<b>Tagungspauschale</b>		
<b>Übernachtung</b>		
<b>Getränke zum Mittagessen</b>		
<b>Getränke zum Abendessen</b>		
<b>Weitere Getränke</b>		
<b>Telefon</b>		
<b>Rahmenprogramm</b>		
<b>Sonstiges</b>		

Wir freuen uns auf Ihren Besuch!